PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre 2024

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5841794 de 2024**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5841794 de 2024

Sandra Yineth Macias Samboni identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083882650 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/C. ($47.185.926).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

PLAN DE PAGOS:

A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024.

B) El último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos $2.530.476. COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática , diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2912068</td><td>Técnico en Control de la Seguridad Digital</td><td>8:00 a 16:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2912071</td><td>Programación Para La Analítica de Datos</td><td>8:00 a 16:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>2705602</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>8:00 a 16:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2705575</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>8:00 a 16:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2725014</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>8:00 a 16:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2705532</td><td>Técnico en Control de la Seguridad Digital</td><td>8:00 a 16:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2912068</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Control de la Seguridad Digital</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar formación competencia de Inducción a través del reconocimiento de la identidad institucional junto a sus procedimientos administrativos y académicos.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2912071</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Programación para la Analítica de Datos</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Orientar formación competencia de Inducción a través del reconocimiento de la identidad institucional junto a sus procedimientos administrativos y académicos.
Total, Horas asignadas	64

No. Ficha	27055602
Nombre Programa	Técnico en Sistemas
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento a Etapa Práctica
Total, Horas asignadas	16
No. Ficha	2705575
Nombre Programa	Técnico en Sistemas
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento a Etapa Práctica
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	2725014
Nombre Programa	Técnico en Sistemas
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento a Etapa Práctica
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	2705532
Nombre Programa	Control de la Seguridad Digital
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento a Etapa Práctica
Total, Horas asignadas	16

NOTA: Inserte Tablas si es requerido

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

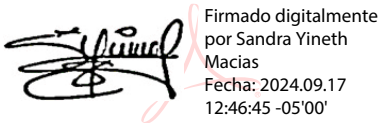
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	116524	Mercaderes-Almaguer	5 de agosto de 2024	16 agosto de 2024
	137324	Mercaderes-Almaguer	20 de agosto de 2024	30 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471933035 de la planilla, APORTES EN LINEA y agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,



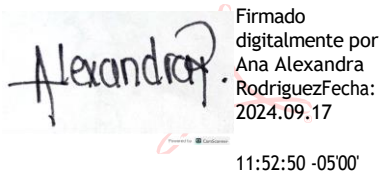
Firma

Sandra Yineth Macias Samboni

Contratista

C.C. No. 1083882650

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5841794 de 2024

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica